开放课题立项及划拨经费的参考流程

1. 网站公开发布招标开放课题的公告。
2. 实验室课题评审专家组评审课题，确定立项名单。
3. 实验室与立项课题签约协议书。

**负责人为外校老师的立项课题，签约协议书需加盖双方学校公章。**

（申请我校公章的流程是：登录信息门户—新OA—部门发文给科研处—请求学校签章）。

负责人为校内老师的立项课题，可直接由实验室与老师签约。

1. 划拨项目经费。

**负责人为外校老师的立项课题，实验室凭盖章的协议书、课题费发票（由外校老师提供）到财务处401办理划拨（财务系统同时填写报销单）。**

负责人为校内老师的立项课题，由实验室统一建立经费卡1张，课题负责人通过实验室报销经费（实验室记录每位老师的报销情况）。